

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ
ΕΝΩΣΗΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΟΔΟΥ
(Ε.Σ.ΠΕ.Ε.Ρ.)**

Μέρος 1^ο

ΙΔΡΥΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΣ – ΜΕΣΑ

Άρθρο 1

ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ

1. Ιδρύεται σωματείο με επωνυμία: «ΕΝΩΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΟΔΟΥ», αποδιδόμενη στην Αγγλική γλώσσα «ARMED FORCES UNION of RHODES», διακριτικό τίτλο «Ε.Σ.ΠΕ.Ε.Ρ.» και «Α.Φ.Υ.Ρ.», αντίστοιχα και έδρα τη Ρόδο. Η λειτουργία του σωματείου διέπεται από το παρόν καταστατικό και το άρθρο 30Γ του ν. 1264/1982, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΣ

1. Η ανάπτυξη συναδελφικών δεσμών μεταξύ των στρατιωτικών που υπηρετούν σε Μονάδες που εδρεύουν στα γεωγραφικά όρια της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου.
2. Η ανάπτυξη και εξύψωση του επαγγελματικού, εργασιακού, κοινωνικού και πολιτιστικού επιπέδου των ανωτέρω στρατιωτικών.
3. Η βελτίωση, προστασία και προαγωγή της θέσης και των συμφερόντων των ανωτέρω στρατιωτικών ως μελών του κοινωνικού συνόλου της τοπικής κοινωνίας και εργαζομένων σε μια δημοκρατική και δικαιοκρατούμενη κοινωνία, με τρόπο που σέβεται τον εθνικό κοινωνικό και υπερκομματικό χαρακτήρα των Ενόπλων Δυνάμεων.
4. Η επικοινωνία και συνεργασία με ομοειδείς ενώσεις που εδρεύουν στα γεωγραφικά όρια της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου, με τον αυτονόητο περιορισμό που συνεπάγεται η υποστήριξη των αμυντικών αναγκών της Χώρας και της φύσης του επαγγέλματος.
5. Η μελέτη και υποβολή εισηγήσεων και προτάσεων, προς την Πανελλήνια Ομοσπονδία Ενώσεων Στρατιωτικών, μέλος της οποίας είναι υποχρεωτικά η παρούσα Ένωση, αναφορικά με τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας, την επιμόρφωση και εν γένει τα ζητήματα επαγγελματικής κατάρτισης των ανωτέρω στρατιωτικών.
6. Η προάσπιση της προσωπικής ελευθερίας, της αξιοκρατίας, της ελευθερίας της σκέψης, του λόγου, της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών και των δημοκρατικών ελευθεριών, υπό την αυτονόητη υποχρέωση αυστηρής τήρησης κάθε απορρήτου που σχετίζεται με την άμυνα και την εθνική ασφάλεια της Χώρας και με τρόπο που σέβεται την οργανωτική ιεραρχική δομή, την επιχειρησιακή αποτελεσματικότητα των Ενόπλων Δυνάμεων.
7. Η ανάδειξη του ιστορικού και σύγχρονου ρόλου των ανωτέρω στρατιωτικών, στην Περιφερειακή Ενότητα Ρόδου, ως παράγοντα εγγύησης της εθνικής ανεξαρτησίας και εμπέδωσης του δημοκρατικού πολιτεύματος.

Άρθρο 3

ΜΕΣΑ

Μέσα για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών είναι:

1. Η έγγραφη ή προφορική επικοινωνία, με τον Ανώτατο Στρατιωτικό Διοικητή και κάθε στρατιωτική διοικητική αρχή της έδρας του σωματείου, τις διοικητικές αρχές, τους πολιτικούς και άλλους φορείς της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου, με στόχο την προώθηση και επίλυση των επαγγελματικών, εργασιακών και άλλων προβλημάτων όλου του στρατιωτικού προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων που υπηρετούν εντός της περιφερειακής ενότητας Ρόδου.

2. Η οργάνωση ενημερωτικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, διαλέξεων και συγκεντρώσεων.

3. Η δυνατότητα έκδοσης εφημερίδας ή/και περιοδικού του σωματείου ή και ιστοσελίδας και σελίδων σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, με τα οποία θα ενημερώνονται τα μέλη του για τους στόχους, τους σκοπούς και τις δραστηριότητές του. Η προβολή του έργου και της δραστηριότητας του σωματείου μέσω της ιστοσελίδας και των σελίδων σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διατηρεί η Δευτεροβάθμια Ομοσπονδία στην οποία ανήκει καθώς και μέσω των τοπικών και στρατιωτικών ΜΜΕ.

4. Η παροχή νομικής ή άλλης βοήθειας στα μέλη για την αντιμετώπιση υπηρεσιακών ή άλλων προβλημάτων καθώς και η οργάνωση και υποστήριξη συλλογικών εργασιακών διεκδικήσεων.

5. Η συμμετοχή σε συμβούλια ή επιτροπές, που συγκροτούνται στα γεωγραφικά όρια της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου, στα οποία συζητούνται θέματα που έχουν σχέση με τους ανωτέρω στρατιωτικούς και η συγκρότηση ειδικών επιτροπών για τη μελέτη επιστημονικών ή άλλων θεμάτων που ενδιαφέρουν το σωματείο.

6. Η δια του Τύπου, των μέσων μαζικής ενημέρωσης και επικοινωνίας καθώς και κάθε άλλου πρόσφορου μέσου προβολή των κάθε είδους προβλημάτων των μελών του σωματείου, υπό τους περιορισμούς που θέτει ο νόμος και το καταστατικό.

7. Κάθε πρόσφορο και νόμιμο μέσο που κατατείνει στην ικανοποίηση των επαγγελματικών και άλλων αιτημάτων των ανωτέρω στρατιωτικών.

8. Τη συμμετοχή σε Γραμματεία Ισότητας Φύλων ή άλλης αντίστοιχης Γραμματείας της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας που ανήκει.

9. Η δημιουργία Ταμείου αλληλοβοήθειας και αλληλεγγύης προς αντιμετώπιση έκτακτων και σοβαρών οικονομικών αναγκών των Μελών του Σωματείου και των οικογενειών τους.

10. Απαγορεύεται ρητά στο σωματείο και τα μέλη αυτού:

α. Να κηρύσσουν ή να συμμετέχουν σε απεργίες και στάσεις εργασίας, καθώς και να συμμετέχουν σε κάθε είδους εκδηλώσεις πολιτικών ή συνδικαλιστικών φορέων ή πολιτικών προσώπων ή να ασκούν προπαγάνδα υπέρ ή κατά αυτών. Εξαιρούνται τα συνέδρια, οι πολιτιστικές και συνδικαλιστικές εκδηλώσεις διαμαρτυρίας εκτός ωραρίου εργασίας, των συνδικαλιστικών φορέων των Σωμάτων Ασφαλείας.

β. Να προσχωρούν ή να γίνονται μέλη άλλων επαγγελματικών συνδικαλιστικών οργανώσεων, εκτός της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας που ανήκει, ή να εκπροσωπούν άλλους εργαζομένους.

γ. Να αναμειγνύονται με οποιονδήποτε τρόπο σε θέματα διοίκησης των

Μονάδων και διοίκησης, οργάνωσης ή δομής εν γένει των Ενόπλων Δυνάμεων.

δ. Να προβαίνουν σε δημόσιες αντιπαραθέσεις, αντιδικίες ή προστριβές, καθ' οποιονδήποτε τρόπο και για οποιοδήποτε λόγο, μέσω των ΜΜΕ ή/και του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου ή/και παντός είδους μέσων κοινωνικής δικτύωσης.

ε. Να χρησιμοποιούν κάθε οποιονδήποτε τρόπο το παρόν σωματείο, με δόλο και προσωπικό όφελος έναντι ή υπέρ της υπηρεσίας, καθώς και έναντι των μελών και εν γένει των συμφερόντων του σωματείου και όχι για τους σκοπούς και τα μέσα αυτού, προς το κοινό καλό όλων των συναδέλφων.

Μέρος 2^ο

ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ – ΠΟΡΟΙ

Άρθρο 4

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Τα μέλη του σωματείου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.

α. Τακτικά μέλη.

(1) Ως τακτικά μέλη του σωματείου εγγράφονται με αίτησή τους και νοούνται οι εν ενεργεία στρατιωτικοί (άνδρες και γυναίκες, ανεξαρτήτου βαθμού και προελεύσεως) όλων των Κλάδων ως και των Κοινών Σωμάτων, που υπηρετούν αποκλειστικά σε Μονάδες που η έδρα τους βρίσκεται στα γεωγραφικά όρια της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου. Ομοίως ως τακτικά μέλη του Σωματείου μπορεί να εγγραφούν εν ενεργεία στρατιωτικοί που υπηρετούν σε μονάδα που εδρεύει σε άλλη Περιφέρεια ή Περιφερειακή Ενότητα στην οποία δεν υφίσταται σωματείο στρατιωτικών, εφόσον πληρούται η προϋπόθεση της εγγύτητας του άρθρου 50 παρ. 5 του ν. 4407/2016.

(2) Όλα τα μέλη του σωματείου που πληρούν τις προϋποθέσεις και διατάξεις του παρόντος καταστατικού έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα αρμόδια όργανα του σωματείου, κατά την ποσόστωση των οριζομένων στο άρθρο 17 του παρόντος καταστατικού.

β. Επίτιμα μέλη.

Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του σωματείου, πρόσωπα που δραστηριοποιούνται εντός και εκτός Ελλάδος και έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στις Ελληνικές Ένοπλες Δυνάμεις, ή που με τη δράση τους συνέβαλαν αποφασιστικά στην προώθηση των σκοπών του σωματείου. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα να εκλέγουν ή να εκλέγονται στα αρμόδια όργανα του σωματείου.

2. Όλα τα τακτικά μέλη έχουν την υποχρέωση να συμπαρίστανται στις προσπάθειες του Διοικητικού Συμβουλίου, προσερχόμενα σε κάθε πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου (στις τακτικές και έκτακτες συνελεύσεις κλπ), εκτός εάν ανυπέρβλητα κωλύματα ή υπηρεσιακές ή άλλου είδους ανάγκες δεν επιτρέπουν κάτι τέτοιο.

3. Τα τακτικά μέλη του σωματείου που μετατίθενται σε Μονάδα που η έδρα της βρίσκεται σε γεωγραφικά όρια Περιφερειακής Ενότητας στην οποία υφίσταται άλλη Ένωση Στρατιωτικών, διαγράφονται αυτοδικαίως από το παρόν σωματείο, χωρίς άλλη διατύπωση, δικαιούνται δε να εγγραφούν σε αυτό της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία μετατίθενται, με τη διαδικασία εγγραφής που προβλέπει το καταστατικό του

νέου σωματείου. Ομοίως διαγράφονται αυτοδικαίως τα τακτικά μέλη που υπηρετούν σε μονάδα άλλης Περιφερειακής Ενότητας, σύμφωνα με την παρ. 1 του παρόντος άρθρου, εφόσον συσταθεί στην εν λόγω Περιφερειακή Ενότητα σωματείο στρατιωτικών του άρθρου 30Γ του ν. 1264/1982, όπως αυτό τροποποιείτε κάθε φορά.

Άρθρο 5

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Για να εγγραφεί κάποιος μέλος πρέπει να αποστείλει προς το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου, με κάθε πρόσφορο και δυνατό μέσο [είτε αυτοπροσώπως, είτε δια αλληλογραφίας (κλασσικής ή ηλεκτρονικής), είτε με FAX, είτε μέσω της διεύθυνσης του σωματείου στην ιστοσελίδα της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας που ανήκει] αίτηση, η οποία περιέχει τη δήλωση ότι έχει λάβει γνώση του καταστατικού του σωματείου και ανεπιφύλακτα αποδέχεται το περιεχόμενό του.

2. Η εγγραφή των μελών αυτών γίνεται μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μέσα σε ένα μήνα (1) μήνα από την υποβολή της σχετικής αίτησης. Παρέλευση άπρακτου του πιο πάνω χρόνου του ενός (1) μηνός, ή ακόμη και αναβολή της συζήτησης στο Διοικητικό Συμβούλιο και για οποιοδήποτε λόγο, για αποδοχή ή μη της αίτησης εγγραφής, ισοδυναμεί με αποδοχή της αίτησης.

3. Εάν το Διοικητικό Συμβούλιο απορρίψει την αίτηση και κάνει αυτό γνωστό μέσα στο μήνα από την υποβολή της αίτησης, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσφύγει στην πρώτη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφαινεται με μυστική ψηφοφορία πριν από οποιοδήποτε άλλο θέμα. Η προσφυγή στη Γενική Συνέλευση γίνεται με αίτηση του υποψηφίου μέλους που παραδίδεται στο αρμόδιο για τη σύγκληση όργανο και προ αυτής. Στην περίπτωση αυτή συζητείται υποχρεωτικά και προτάσσεται κάθε άλλου θέματος. Εάν δεν υποβληθεί έγκαιρα δεν συζητείται.

4. Πέραν τις ανωτέρω διαδικασίας, εγγράφεται αυτοδικαίως, χωρίς νέα αίτηση, ως μέλος, στρατιωτικός ο οποίος είναι ήδη εγγεγραμμένος σε άλλη Ένωση Στρατιωτικών και διαγράφεται από αυτήν, λόγω μετάθεσής του στα γεωγραφικά όρια του παρόντος σωματείου, όπως ο νόμος ορίζει. Η αίτηση του μέλους αυτού αποστέλλεται από το προηγούμενο σωματείο στο παρόν σωματείο, μετά από σχετικό αίτημα και εξετάζεται κατά τις διατάξεις των ανωτέρω παραγράφων.

Άρθρο 6

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Τα τακτικά μέλη διαγράφονται από το σωματείο:

α. Με γραπτή και μόνο αίτησή τους κατά το άρθρο 87 του Αστικού Κώδικα, η οποία αποστέλλεται προς το ΔΣ του σωματείου, με κάθε πρόσφορο και δυνατό μέσο [είτε αυτοπροσώπως, είτε δια αλληλογραφίας (κλασσικής ή ηλεκτρονικής), είτε με FAX]. Η αίτηση αυτή θεωρείται αυτοδικαίως δεκτή και δεν χρειάζεται απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου ή Γενικής Συνέλευσης για την αποδοχή της ή μη. Το παραιτηθέν μέλος μπορεί να επανεγγραφεί στο σωματείο [και για μόνο μία (1) φορά], μετά από νέα αίτησή του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 και την πάροδο ενός (1) χρόνου από την υποβολή της αίτησης διαγραφής του. Η κατάσταση της διαθεσιμότητας, της αργίας δια πρόσκαιρου παύσεως και της αργίας δια προσωρινής απολύσεως δεν συνεπάγονται διαγραφή από μέλος του σωματείου. Το ίδιο ισχύει και για μέλη που απολύθηκαν ή αποτάχθηκαν από τις τάξεις των Ενόπλων Δυνάμεων στο

οποίο υπηρετούν, αλλά έχουν προσφύγει στα Δικαστήρια κατά της απόφασης απόλυσης ή απόταξης και έως την έκδοση αμετάκλητης απόφασης.

β. Αυτοδικαίως μετά την αποχώρησή τους από τις Ένοπλες Δυνάμεις.

γ. Με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση που λαμβάνεται με απαρτία δύο τρίτα (2/3) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και πλειοψηφία τουλάχιστον πέντε (5) εκ των παρόντων μελών και για σπουδαίο λόγο.

δ. Με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ύστερα από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου και για σπουδαίο λόγο.

Ειδικότερα, μπορεί να διαγραφεί μέλος που:

(1) Αντιστρατεύεται έμπρακτα τις επιδιώξεις και τους σκοπούς του σωματείου.

(2) Παραβαίνει αποδεδειγμένα το καταστατικό, απειθαρχεί ή παρεμβάλει προσκόμματα στις νόμιμες αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.

(3) Με τη συμπεριφορά και διαγωγή του προσβάλλει το κύρος ή τη λειτουργία εν γένει των Ενόπλων Δυνάμεων, του Διοικητικού Συμβουλίου και των μελών της Ένωσης.

(4) Καταχράται χρήματα του σωματείου.

(5) Καθυστερεί πέραν του μηνός Φεβρουαρίου τις συνδρομές ενός (1) ημερολογιακού έτους και εφόσον αυτές δεν τακτοποιηθούν εντός μηνός από την ημερομηνία κλήσης του για τακτοποίηση. Το διαγραφόμενο, για το λόγο αυτό, μέλος ξαναεγγράφεται εάν καταβάλει τις οφειλόμενες εισφορές, πριν τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών για την ανάδειξη των οργάνων του σωματείου.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει, πριν την λήψη απόφασης, να καλέσει ενώπιον του το προτεινόμενο προς διαγραφή μέλος, προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα μετά από συζήτηση για ορθότερη, αντικειμενικότερη και δικαιότερη λήψη απόφασης.

3. Το μέλος που έχει διαγραφεί με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, έχει το δικαίωμα να προσφύγει εντός πέντε (05) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης διαγραφής, προς το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο με την σειρά του, είναι υποχρεωμένο να φέρει την υπόθεση του στο ανώτατο όργανο του σωματείου, την Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 7

ΠΟΡΟΙ

1. Πόροι του σωματείου είναι:

α. Μέρος της συνδρομής των μελών σε ποσοστό και με τη διαδικασία που ορίζει ο νόμος. Το ύψος του ποσού της συνδρομής ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας, στην οποία συμμετέχει υποχρεωτικά το παρόν σωματείο.

β. Οι έκτακτες εισφορές των μελών.

γ. Οι διάφορες δωρεές των μελών ή τρίτων.

δ. Οι τόκοι ή άλλοι πρόσοδοι κεφαλαίων.

ε. Τα έσοδα από κληροδοσίες, κληρονομίες, επιχορηγήσεις και από την

στ. Τα έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες.

ζ. Έσοδα από τις διαφημίσεις του περιοδικού ή της εφημερίδας ή των ιστοσελίδων του σωματείου.

η. Κάθε νέο μέλος που θα εγγράφεται στο σωματείο θα καταβάλλει ως τέλος εγγραφής ποσό που θα ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Από την ανωτέρω διάταξη περί καταβολής τέλους εξαιρούνται όσοι ήταν εγγεγραμμένοι σε άλλη Ένωση της Ομοσπονδίας που ανήκει η ΕΣΠΕΕΡ ή ήταν στο παρελθόν μέλη της Ένωσης και διαγράφησαν λόγω μετάθεσης τους.

2. Η συνδρομή παρακρατείται από τη μισθοδοσία εκάστου μέλους του σωματείου, μέσω των οικείων οικονομικών μισθοδοτικών φορέων των Γενικών Επιτελείων (ΓΕΣ/ΟΛΚΕΣ, ΓΕΑ/ΟΛΚΑ και ΓΕΝ/Ε΄ Κλάδος), με μέριμνα της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας, στην οποία συμμετέχει το παρόν σωματείο και προς την οποία υποχρεούται το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου να υποβάλλει το αργότερο μέχρι την 31^η Ιανουαρίου εκάστου έτους αναλυτική κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των μελών του σωματείου.

3. Κατά την ημέρα της ψηφοφορίας η είσπραξη των καθυστερουμένων συνδρομών γίνεται και από τον ταμία του σωματείου ή τον Πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής με υπεύθυνη δήλωση του μέλους για το οφειλόμενο ποσό. Για το σκοπό αυτό ο ταμίας του σωματείου ή ο Πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής χρησιμοποιεί διπλότυπες αποδείξεις θεωρημένες και υπογεγραμμένες από τον Πρόεδρο και τον Ταμία του σωματείου, ή εάν δεν διαθέτει διπλότυπες αποδείξεις, οι εισπράξεις γίνονται με ιδιόχειρη απόδειξή του, σημειώνει δε την πληρωμή στην κατάσταση των ψηφισάντων και παραδίνει τις εισπράξεις στον Ταμία του σωματείου.

4. Οι έκτακτες εισφορές επιβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου για κάλυψη εκτάκτων εισφορών ή σοβαρών και σπουδαίων αναγκών.

Μέρος 3^ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ και ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 8

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Όλα τα τακτικά μέλη έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις και συγκεκριμένα:

α. Να μετέχουν και να ψηφίζουν στις Γενικές Συνελεύσεις, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο.

β. Να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του σωματείου, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο.

γ. Να υποβάλλουν στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στη Γενική Συνέλευση υπομνήματα για κάθε θέμα σχετικό με το σκοπό, τους στόχους και την προαγωγή των μέσων και μεθόδων προς εξυπηρέτηση του σκοπού του σωματείου.

2. Η ιδιότητα του τακτικού μέλους δε μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.

3. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει ελεύθερα από το σωματείο, με την υποβολή αίτησης, όπως καθορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 1 περίπτωση (α), του

Άρθρο 9

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του σωματείου υποχρεούνται:

1. Να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την πραγμάτωση του σκοπού και των στόχων του σωματείου.

2. Να εκπληρώνουν εμπρόθεσμα τις ετήσιες τακτικές και έκτακτες οικονομικές υποχρεώσεις τους. Τα μέλη εξακολουθούν και μετά την αποχώρησή τους από το σωματείο να ευθύνονται για τις μέχρι τότε οικονομικές υποχρεώσεις τους προς αυτήν.

3. Να δρουν σύμφωνα με το καταστατικό, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς αυτούς.

Μέρος 4^ο

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 10

ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Τα όργανα του σωματείου είναι:

- α. Η Γενική Συνέλευση.
- β. Το Διοικητικό Συμβούλιο.
- γ. Η Εξελεγκτική Επιτροπή.

Μέρος 5^ο

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ – ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ – ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΕΓΕΝΤΩΝ

Άρθρο 11

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

1. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του σωματείου και αποτελείται από τα τακτικά μέλη, που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο.

2. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται.:

α. Υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο κατά τον πρώτο μήνα (Ιανουάριο) του έτους και πάντα ημέρα Κυριακή.

β. Έκτακτα συνέρχεται, σε μη εργάσιμη ημέρα και ώρα, όταν το κρίνει σκόπιμο το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ζητήσει το ένα δέκατο (1/10) των μελών του σωματείου με έγγραφη αίτηση του, στην οποία αναγράφονται και τα προς συζήτηση θέματα. Ειδικά όταν πρόκειται να γίνει μομφή και/ή παύση σε πρόσωπο μέλους του

Διοικητικού Συμβουλίου, μομφή και/ή παύση εξ ολοκλήρου του Διοικητικού Συμβουλίου, η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το ένα πέμπτο (1/5) των μελών.

3. Τα μέλη του σωματείου προσκαλούνται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του σωματείου πριν από δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις πριν από πέντε (05) τουλάχιστον ημέρες. Οι προσκλήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τον τόπο, την ημέρα και ώρα έναρξης των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης και τα προς συζήτηση θέματα, αναρτώνται στη διαδικτυακή σελίδα της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας, στην οποία συμμετέχει το παρόν σωματείο, καθώς και στη διαδικτυακή σελίδα που διατηρεί το σωματείο, στον ηλεκτρονικό και έντυπο, τοπικό και στρατιωτικό τύπο και αποστέλλονται δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (στα μέλη που διαθέτουν ηλεκτρονική διεύθυνση) και δια του κλασσικού ταχυδρομείου (στα λοιπά μέλη). Επίσης, οι προσκλήσεις μπορούν να γίνουν και με αποστολή SMS στους αριθμούς των κινητών τηλεφώνων (στα μέλη που διαθέτουν κινητό τηλέφωνο), σε κάθε δε περίπτωση με κάθε δυνατό και πρόσφορο μέσο. Κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, η Γενική Συνέλευση μπορεί να συνέλθει στη Ρόδο, ή σε άλλη περιοχή ή νησί της Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου.

4. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίσταται το ένα τέταρτο (1/4) των μελών του σωματείου που έχουν δικαίωμα ψήφου και είναι οικονομικά τακτοποιημένα. Η συμμετοχή των μελών στη Γενική Συνέλευση μπορεί να γίνει και με χρήση σύγχρονων ψηφιακών μέσων απομακρυσμένης συμμετοχής, με τον τρόπο και τις λεπτομέρειες που θα καθορίζει κάθε φορά, ειδικά για τον σκοπό αυτό το Διοικητικό Συμβούλιο. Εάν δεν υπάρξει απαρτία στην πρώτη Συνέλευση, συνέρχεται δεύτερη χωρίς νέα πρόσκληση την αντίστοιχη ημέρα της επόμενης εβδομάδας με τα ίδια θέματα, την ίδια ώρα και στον ίδιο τόπο και θεωρείται ότι έχει απαρτία με οποιοδήποτε αριθμό παρόντων ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών. Για τη μομφή, όμως και/ή παύση σε πρόσωπο μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, μομφή και/ή παύση εξ ολοκλήρου του Διοικητικού Συμβουλίου απαρτία σε κάθε περίπτωση υπάρχει όταν είναι παρόντα το τρίτο (1/3) των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών του σωματείου.

5. Την έναρξη των τακτικών και εκτάκτων Γενικών Συνελεύσεων κηρύσσει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος μετά τη διαπίστωση της απαρτίας αναπτύσσει τους λόγους σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης και καταθέτει ονομαστική κατάσταση των ταμειακώς εντάξει μελών που έχει υπογραφεί από τον Ταμία. Ο Γενικός Γραμματέας διαβάξει τα πρακτικά της προηγούμενης Γενικής Συνέλευσης για επικύρωση και στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου καλεί τη Γενική Συνέλευση να εκλέξει το Προεδρείο της. Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης μετά την εκλογή του αναλαμβάνει αμέσως τα καθήκοντα του και ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας. Αφού διαπιστώσει την απαρτία, συμπληρώνεται το Προεδρείο με ένα Γραμματέα, ένα (1) πρακτικογράφο και δύο (2) ψηφοσυλλέκτες, που εκλέγονται κι αυτοί από τη Γενική Συνέλευση.

6. Κατά τη Γενική Συνέλευση απόντα, λόγω υπηρεσιακού κωλύματος, μέλη μπορούν να αντιπροσωπευθούν από παρόντα. Η αντιπροσώπευση γίνεται με την αναλογία ένα (1) προς ένα (1) μέλος. με υπεύθυνη δήλωση που συντάσσεται από το κωλυόμενο μέλος, στην οποία αναφέρεται το μέλος που θα το αντιπροσωπεύσει και θεωρείται για το γνήσιο της υπογραφής από το διοικητή της Μονάδας ή το γραφείο προσωπικού ή άλλη δημόσια αρχή. Η δήλωση κατατίθεται πριν από τη συνεδρίαση στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρευρισκομένων και δικαιουμένων ψήφου μελών. Προκειμένου όμως για τη

μομφή και/ή παύση σε πρόσωπο μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, μομφή και/ή παύση εξ ολοκλήρου του Διοικητικού Συμβουλίου, απαιτείται πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3), παρουσία του ενός τρίτου (1/3) των μελών και μυστική ψηφοφορία. Για τα διάφορα άλλα θέματα η ψηφοφορία γίνεται ή με ανάταση των χειρών ή μυστική ή ηλεκτρονικά εφόσον διεξάγεται με ηλεκτρονικά μέσα

Άρθρο 12

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γενική Συνέλευση του σωματείου:

1. Ελέγχει τη λογοδοσία του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Επικυρώνει τον απολογισμό του προηγούμενου έτους και ψηφίζει τον προϋπολογισμό του επόμενου.
3. Αποφασίζει τη λήψη κάθε πρόσφορου και ενδεδειγμένου μέτρου για την επιτυχία των σκοπών του σωματείου και έχει την ανώτατη εποπτεία και τον τελικό λόγο σε ότι αφορά το σωματείο.
4. Αποφασίζει τη διαγραφή (αποβολή) των μελών του σωματείου σύμφωνα με την παράγραφο 1 περίπτωση (δ) του άρθρου 6 του παρόντος καταστατικού.
5. Στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση, που αποφασίζει και για τα θέματα των παραγράφων 1 και 2 του παρόντος άρθρου, ο Γενικός Γραμματέας διαβάσει τα πεπραγμένα του Διοικητικού Συμβουλίου για το παρελθόν έτος και ο Ταμίας τον οικονομικό απολογισμό του προηγούμενου και τον προϋπολογισμό του νέου έτους.
6. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου αυτού.
7. Η Εξελεγκτική Επιτροπή διαβάσει την έκθεση για τη νομιμότητα των δαπανών του προηγούμενου χρόνου και στη συνέχεια η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την έγκριση (ή μη) των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.
8. Επίσης, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει:
 - α. Για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής, της Εφορευτικής Επιτροπής και του Προεδρείου της Συνέλευσης, καθώς επίσης των αντιπροσώπων για το Πανελλήνιο Συνέδριο των Αντιπροσώπων της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας, στην οποία συμμετέχει το παρόν σωματείο.
 - β. Για την έγκριση ή μη του προϋπολογισμού και του ισολογισμού με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και του απολογισμού του και η απαλλαγή ή μη του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη με βάση την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής μετά το πέρας κάθε διαχειριστικής χρήσης.
 - γ. Για την εποπτεία και τον έλεγχο της διοικήσεως του σωματείου.
 - δ. Για την παύση και αποβολή, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελεγκτικής Επιτροπής και της Εφορευτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα.
 - ε. Για την τροποποίηση του καταστατικού του σωματείου.
 - στ. Για την έγκριση εσωτερικών κανονισμών.
 - ζ. Για την αναστολή των εργασιών του σωματείου.
 - η. Για τη διάλυση του σωματείου.

θ. Αποφασίζει σε ποιά Δευτεροβάθμια Ομοσπονδία θα ανήκει εφόσον υπάρχουν δύο (2) ή περισσότερα Δευτεροβάθμια Σωματεία.

Άρθρο 13

ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ – ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ

1. Οι αρχαιρεσίες προς ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εξελεγκτικής Επιτροπής και των αντιπροσώπων για το Πανελλήνιο Συνέδριο των Αντιπροσώπων της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια με άμεση και μυστική ψηφοφορία την πρώτη Κυριακή μετά παρέλευση εξήντα (60) ημερών από την τακτική Γενική Συνέλευση του Ιανουαρίου και σε τόπο που ορίζεται με ανακοίνωση του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε έκτακτες και εξαιρετικές περιπτώσεις οι παραπάνω ημερομηνίες μπορούν να μετατεθούν μέχρι δύο (2) εβδομάδες ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Όσοι επιθυμούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα για το αξίωμα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εξελεγκτικής Επιτροπής και των αντιπροσώπων για το Πανελλήνιο Συνέδριο των Αντιπροσώπων της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας υποβάλλουν, με κάθε πρόσφορο και δυνατό μέσο [είτε αυτοπροσώπως, είτε δια αλληλογραφίας (κλασσικής ή ηλεκτρονικής), είτε με FAX], γραπτή δήλωση προς το Διοικητικό Συμβούλιο είκοσι (20) ημέρες πριν από την ψηφοφορία.

3. Με βάση τις δηλώσεις υποψηφιοτήτων το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου προβαίνει στην ανακήρυξη των υποψηφίων μέσα σε πέντε (5) ημέρες μετά τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή των υποψηφιοτήτων και εκτυπώνει ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο αναγράφονται κάτω από τις επικεφαλίδες του κάθε οργάνου της Διοίκησης τα ονόματα των αντιστοίχων υποψηφίων κατ' αλφαβητική σειρά. Δίπλα σε κάθε υποψήφιο αναγράφεται ο κλάδος στον οποίο υπηρετεί.

4. Το ψηφοδέλτιο μαζί με ομοιόμορφους και αδιαφανείς φακέλους που φέρουν τη σφραγίδα του Σωματείου και εντός των οποίων πρέπει υποχρεωτικά να τοποθετηθεί το ψηφοδέλτιο αυτό, αποστέλλονται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες προ των εκλογών στα μέλη του δευτέρου εδαφίου της περίπτωσης (α) της παραγράφου 1 του άρθρου 4 του παρόντος καταστατικού. Κάθε ένα από τα μέλη αυτά, αφού ψηφίσει εσωκλείει το ψηφοδέλτιο στον ειδικό έντυπο φάκελο και στη συνέχεια εσωκλείει αυτόν σε άλλον (κοινό) φάκελο, ο οποίος αποστέλλεται στην Εφορευτική Επιτροπή ή παραδίδεται στον εκπρόσωπο που όρισε το ΔΣ, ως επιστολική ψήφο αποκλειστικά από τον ίδιο τον ψηφοφόρο, και πρέπει να φτάσει σε αυτή το αργότερο μέχρι την ημέρα της ψηφοφορίας. Οι κατά τα παραπάνω διαβιβαζόμενοι και παραλαμβανόμενοι εκλογικοί φάκελοι, καταγράφονται σε πρακτικό και φυλάσσονται από την Εφορευτική Επιτροπή.

5. Για τα εγγεγραμμένα μέλη στο Μητρώο μελών, που υπηρετούν στις Μονάδες της ν. Ρόδου και στα Μικρονήσια της Περιφερειακής ενότητας Ρόδου (Σύμη, Χάλκη, Τήλο, Μεγίστη - Καστελόριζο,) θα ορίζεται έως και είκοσι (20) ημέρες προ των εκλογών, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ένας εκπρόσωπος, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την παραλαβή και διεκπεραίωση του εκλογικού υλικού καθώς και για την συγκέντρωση και αποστολή αυτού στην Εφορευτική Επιτροπή. Ακολουθούν την διαδικασία της επιστολική ψήφου για την άσκηση του εκλογικού τους δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 4. Αφού ψηφίσουν, εσωκλείουν το ψηφοδέλτιο στον αδιαφανή φάκελο και στην συνέχεια, εσωκλείουν αυτόν μαζί με την ορισθείσα συνδρομή ή καταθέτουν στον λογαριασμό της Ένωσης και την διαμορφωμένη Υπεύθυνη Δήλωση τους, σε ένα κοινό φάκελο αλληλογραφίας Οι

λεπτομέρειες δε της ψηφοφορίας από τα εγγεγραμμένα μέλη, αποφασίζονται και αναπτύσσονται στην συγκεκριμένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην ψηφοφορία για τα εγγεγραμμένα μέλη στο Μητρώο μελών, που υπηρετούν στα Μικρονήσια της Περιφερειακής ενότητας Ρόδου, δύναται να προβλέπεται και η διαδικασία δια της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, μέσω της ασφάλειας που παρέχει η Google Forms και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

6. Για τα εγγεγραμμένα μέλη στο Μητρώο μελών, που τυγχάνει, να απουσιάζουν την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών, ακολουθούν την διαδικασία της επιστολική ψήφου για την άσκηση του εκλογικού τους δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 4. Αφού ψηφίσουν, εσωκλείουν το ψηφοδέλτιο στον αδιαφανή φάκελο και στην συνέχεια, εσωκλείουν αυτόν μαζί με την ορισθείσα συνδρομή ή καταθέτουν στον λογαριασμό της Ένωσης και την διαμορφωμένη Υπεύθυνη Δήλωση τους, σε ένα κοινό φάκελο αλληλογραφίας στον οποίο θα αναγράφονται τα ακριβές στοιχεία επικοινωνίας του αποστέλλοντος και ψηφίζοντος και στην συνέχεια, θα αποστέλλεται στην Εφορευτική Επιτροπή το αργότερο μέχρι την ημέρα της ψηφοφορίας, οι κατά πάνω παραλαμβανόμενοι εκλογικοί φάκελοι καταγράφονται σε πρακτικό και φυλάσσονται από την Εφορευτική Επιτροπή. Στην ψηφοφορία για τα εγγεγραμμένα μέλη στο Μητρώο μελών, που τυγχάνει, να απουσιάζουν την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών, δύναται να προβλέπεται και η διαδικασία δια της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, μέσω της ασφάλειας που παρέχει η Google Forms και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

7. Η ψηφοφορία αρχίζει στις 8 το πρωί (08.00΄) και τελειώνει στις 7 το απόγευμα (19.00΄), μπορεί δε να παραταθεί μέχρι τρεις (3) ώρες εάν υπάρχουν μέλη που περιμένουν να ψηφίσουν, η εφορευτική επιτροπή με απόφαση της, δύναται να τροποποιήσει το ωράριο ψηφοφορίας σε μεταγενέστερο χρόνο από τον οριζόμενο στο παρών άρθρο.

8. Κάθε εκλογέας παίρνει το ενιαίο ψηφοδέλτιο και τον ομοιόμορφο και αδιαφανή φάκελο που φέρει τη σφραγίδα του σωματίου και αποσύρεται σε ξεχωριστό χώρο όπου κλείνει μυστικά το ψηφοδέλτιο μέσα στο φάκελο αφού προηγουμένως σημειώσει σταυρό προτίμησης δίπλα στο όνομα (ή ονόματα) του υποψηφίου (ή υποψηφίων) που αυτός κρίνει. Κάθε εκλογέας μπορεί να θέσει αριθμό σταυρών ίσο με το ένα τρίτο (1/3) του αριθμού των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής και των αντιπροσώπων για το Πανελλήνιο Συνέδριο των Αντιπροσώπων της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας. Σε περίπτωση κλάσματος ο επιτρεπόμενος αριθμός σταυρών στρογγυλοποιείται στον αμέσως επόμενο ακέραιο.

Άρθρο 14

ΤΡΟΠΟΣ ΨΗΦΟΦΟΡΙΑΣ

1. Η ψηφοφορία διεξάγεται από Εφορευτική Επιτροπή.

2. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής (3 μέλη) και προεδρεύετε από δικαστικό αντιπρόσωπο. Τα, πλην του Προέδρου της Επιτροπής, μέλη εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από την τακτική Γενική Συνέλευση της χρονιάς κατά την οποία διεξάγονται οι εκλογές. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα για το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής μπορούν όμως να θέσουν υποψηφιότητα για το αξίωμα των αντιπροσώπων για το Πανελλήνιο Συνέδριο των Αντιπροσώπων της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας.

Άρθρο 15

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΦΑΚΕΛΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΩΝ

Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το πέρας της ψηφοφορίας των μελών του σωματείου, αποσφραγίζει τους φακέλους των παραγράφων 4, 5 και 6 του άρθρου 13 του παρόντος καταστατικού, ρίχνει τους φακέλους αυτούς με τα ψηφοδέλτια στην κάλπη ψηφοφορίας, προβαίνει στην ανάμιξη όλων των φακέλων και στη συνέχεια στην αποσφράγιση τους, στην καταμέτρηση των σταυρών προτίμησης του ενιαίου ψηφοδελτίου. Εάν βρεθούν φάκελοι παραπάνω απ' αυτούς που ψήφισαν, αφαιρούνται και δεν λαμβάνονται υπ' όψη οι πλεονάζοντες.

Άρθρο 16

ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΕΓΕΝΤΩΝ

Μετά τη διαλογή επακολουθεί η ανακήρυξη των εκλεγέντων υποψηφίων με πράξη της Εφορευτικής Επιτροπής, στην οποία αναγράφονται με τη σειρά τα ονόματά τους και ο αριθμός των ψήφων (σταυρών) που πήρε ο κάθε υποψήφιος. Για κάθε όργανο Διοίκησης καθώς και οι αντιπρόσωποι για το Πανελλήνιο Συνέδριο των Αντιπροσώπων της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας, εκλέγονται εκείνοι που πήραν τις περισσότερες ψήφους κατά σειρά επιτυχίας, υπό την επιφύλαξη των οριζόμενων στο επόμενο άρθρο 17. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση για τη σειρά των υποψηφίων. Για το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγονται έως επτά (7) αναπληρωματικοί, οι επτά (7) επόμενοι κατά σειρά επιτυχίας, για την Εξελεγκτική Επιτροπή τρεις (3) αναπληρωματικοί, οι τρεις (3) επόμενοι κατά σειρά επιτυχίας, ενώ ως αντιπρόσωποι και αναπληρωματικοί αντιπρόσωποι για το Πανελλήνιο Συνέδριο των Αντιπροσώπων της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας εκλέγονται σύμφωνα με την καθοριζόμενη ποσόστωση που προβλέπεται στο καταστατικό της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας, στην οποία ανήκει το παρόν σωματείο.

Μέρος 6^ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΣ – ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΣ – ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΣ

Άρθρο 17

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου.:

α. Απαρτίζεται (αποτελείται) από επτά (7) μέλη και σε καμία περίπτωση, δεν μπορεί να λειτουργεί και να ασκεί τα καθήκοντα του με λιγότερα από πέντε (5) μέλη, το όποιο εκλέγεται για μια τριετία.

β. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, το αναπληρωματικό μέλος, που καταλαμβάνει τη θέση του παραιτηθέντος έχει θητεία που απομένει από την τριετία που κανονικά θα έπρεπε να διανύσει το Διοικητικό Συμβούλιο που διαδέχτηκε.

γ. Η ιδιότητα μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου δεν είναι ασυμβίβαστη με αυτή του αντιπροσώπου του σωματείου για το Πανελλήνιο Συνέδριο των αντιπροσώπων της Δευτεροβάθμιας Ομοσπονδίας.

2. Παραίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου.:

α. Η παραίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου υποβάλλεται εγγράφως προς το Διοικητικό Συμβούλιο με κάθε πρόσφορο μέσο ή προφορικά, σε προγραμματισμένη συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου, όπου τηρούνται Πρακτικά και το οποίο με την σειρά του αποδέχεται.

β. Μέλος που ασκεί καθήκοντα στο Διοικητικό Συμβούλιο, έχει το δικαίωμα να υποβάλει την παραίτηση του, μόνο από τα καθήκοντα του ή εφόσον, αυτό ζητηθεί από πέντε (5) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Μπορεί να συμμετέχει ως απλό μέλος στις λήψεις και αποφάσεις του ΔΣ.

γ. Εάν στην υποβαλλόμενη αίτησή του εκφράζεται η βούλησή του για παραίτησή του και από μέλος του σωματείου, ισχύουν όσα ορίζονται στην παράγραφο 1α του άρθρου 6 του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 18

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ Δ.Σ. - ΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

1. Σε διάστημα εντός δέκα (10) ημερών από την εκλογή τους, συνέρχονται οι εκλεγέντες με φροντίδα εκείνου που πλειοψήφησε, για να συγκροτηθούν σε σώμα εκλέγοντας τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία, με μυστική ψηφοφορία ή φανερή μετά από πρόταση αν το επιθυμούν οι συμμετέχοντες. Ο Αντιπρόεδρος υποχρεωτικά ανήκει σε Κλάδο διάφορο του εκλεγέντος Προέδρου, και σε περίπτωση που υπάρχουν δύο (2) γίνεται ψηφοφορία, εκτός αν τούτο δεν είναι εφικτό. Η ψηφοφορία γίνεται χωριστά για κάθε θέση και αρκεί σχετική πλειοψηφία.

2. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση και επιτυχών για το συγκεκριμένο αξίωμα ανακηρύσσεται εκείνος που το όνομά του εξέρχεται πρώτο από την κληρωτίδα. Εάν ισοψηφήσουν περισσότεροι από δύο υποψήφιοι, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία και εάν χρειασθεί, επακολουθεί κλήρωση.

3. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου αρχίζει από την εκλογή του, η δε ουσιαστική άσκηση των καθηκόντων του με την παραλαβή της Διοίκησης από το προηγούμενο ΔΣ, που συνεχίζει να ασκεί τα καθήκοντά του προς διεκπεραίωση των τρεχόντων ζητημάτων του Σωματείου μέχρι να συγκροτηθεί σε σώμα το νέο. Το Διοικητικό Συμβούλιο που αποχωρεί παραδίνει στο νέο τη σφραγίδα του σωματείου, τα βιβλία, το μητρώο των μελών, το αρχείο, το Ταμείο και κάθε άλλο περιουσιακό στοιχείο του σωματείου. Για την παράδοση και παραλαβή συντάσσεται πρακτικό, και υπογράφεται από το παραδίδων και το παραλαμβάνων Διοικητικό Συμβούλιο ή εξουσιοδοτημένα από αυτά μέλη τους.

Άρθρο 19

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Συνεδριάζει:

α. Τακτικά μία (1) φορά το μήνα την πρώτη εργάσιμη Δευτέρα εκάστου μηνός ή όπως αλλιώς ήθελε καθορισθεί από τον Πρόεδρο σε συνεργασία με τον Γεν. Γραμματέα αυτού, είτε στην έδρα του σωματείου, είτε με τηλεδιάσκεψη, είτε με το συνδυασμό των δύο, είτε με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

β. Έκτακτα όταν το κρίνουν αναγκαίο ο Πρόεδρος σε συνεργασία με τον Γεν.

Γραμματέα ή το ζητήσουν εγγράφως, απευθυνόμενα προς το Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, τουλάχιστον τέσσερα (4) από τα μέλη αυτού.

γ. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο σε συνεργασία με τον Γεν. Γραμματέα με γνωστοποίηση τουλάχιστον 48 ώρες πριν και με αναφορά του χώρου και χρόνου. Η πρόσκληση γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, ακόμη και με την ηλεκτρονική αλληλογραφία ή με FAX ή με τηλεφωνική επικοινωνία ή με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Σε περίπτωση που συζητηθεί οποιοδήποτε θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δεν συμμετέχει στη συνεδρίαση (παρά μόνο για όσο χρόνο απαιτηθεί προς παροχή διευκρινίσεων) και στην ψηφοφορία.

2. Εκπροσωπεί και διοικεί το σωματείο και φροντίζει για την επιτυχία των σκοπών του με κάθε νόμιμο μέσο.

3. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνέλευσης και συγκαλεί αυτήν έκτακτα, σύμφωνα με το άρθρο 11 του καταστατικού.

4. Καταρτίζει τον προϋπολογισμό και απολογισμό.

5. Αποφασίζει για τα κατεπείγοντα ζητήματα που εμφανίζονται και παίρνει τα κατά την κρίση του απαραίτητα μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Υποχρεούται όμως να ζητήσει την έγκριση για τις ενέργειες αυτές από την πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την ίδρυση γραφείων και εκτός της έδρας του σωματείου, διορίζει υπαλλήλους για τα γραφεία του σωματείου και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο σωματείο, διορίζει νομικό σύμβουλο του σωματείου ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους, μεριμνά για την έκδοση ενημερωτικών εντύπων, για τη σύσταση επιτροπών εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες του σωματείου και ασκεί τον αποφασιστικό έλεγχο της εργασίας αυτών.

7. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

8. Ανακηρύσσει τα επίτιμα μέλη του Σωματείου και προτείνει στη Γενική Συνέλευση τη διαγραφή των τακτικών μελών, σύμφωνα με την παράγραφο 1β του άρθρου 6 του παρόντος καταστατικού.

9. Αποφασίζει την διαγραφή των τακτικών μελών σύμφωνα με την παράγραφο 1γ του άρθρου 6 του παρόντος καταστατικού.

10. Έχει την ευθύνη λειτουργίας της Τράπεζας Αίματος και Σώματος της Ενώσεως και ορίζει διαχειριστή κάποιο μέλος μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 20

ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Για επίτευξη απαρτίας στο Διοικητικό Συμβούλιο απαιτείται η παρουσία πέντε (5) μελών, συμπεριλαμβανομένων του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα. Αν δεν υπάρξει απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται, στον ίδιο τόπο, χωρίς νέα πρόσκληση του Προέδρου, σε δύο (2) ημέρες και θεωρείται ότι έχει απαρτία με οποιοδήποτε αριθμό παρόντων μελών, τουλάχιστον, όμως, τριών (3). Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να προτείνει θέματα για συζήτηση.

2. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών με φανερές ψηφοφορίες, εκτός από τα προσωπικά θέματα, για τα οποία τυχόν ζητηθεί, από τρία (3) τουλάχιστον των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, μυστική ψηφοφορία.

3. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί, χωρίς άλλη διατύπωση και χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη ή απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να υποβάλλει αίτηση παραίτησης στο Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 17 του παρόντος καταστατικού, το δε Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν αποφάσεως του και εφόσον δεν συντρέχουν υπηρεσιακοί λόγοι (απόσπαση ή διάθεση εκτός Περιφερειακής Ενότητα Ρόδου, εκκρεμότητα μεταθέσεως εκτός Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου), υποχρεούται να καλέσει το πρώτο αναπληρωματικό μέλος, σε αναπλήρωση της κενωθείσας θέσεως, εφόσον συντρέχουν οι παραπάνω υπηρεσιακοί λόγοι, το αναπληρωματικό μέλος χάνει το δικαίωμα αναπληρώσεως της κενωθείσας θέσεως και το Διοικητικό Συμβούλιο, καλεί το επόμενο κατά σειρά αναπληρωματικό μέλος. Το αναπληρωματικό μέλος που καλείται σε αναπλήρωση της κενωθείσας θέσης οφείλει να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα της κλήσεως του. Σε περίπτωση που δεν απαντήσει, είτε θετικά ή αρνητικά, τότε αυτοδικαίως θεωρείται αρνητική η απάντηση του και καλείται το επόμενο αναπληρωματικό μέλος. Αναπληρωματικό μέλος που αρνήθηκε ή δεν απάντησε σε πρόσκληση δεν ξανακαλείται εφόσον υπάρξει και άλλη παραίτηση.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο ανεξαρτήτως αναπληρώσεως, εξακολουθεί να λειτουργεί με όσα μέλη απαιτούνται για την επίτευξη απαρτίας και κατά τα οριζόμενα της παραγράφου 1.α του άρθρου 17.

Μέρος 7^ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ – ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ – ΤΑΜΙΑ – ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Άρθρο 21

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.:
 - α) Καθορίζει από κοινού με τον Γεν. Γραμματέα την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν.
 - β) Διευθύνει τη συζήτηση στις συνεδριάσεις.
 - γ) Έχει τη γενική εποπτεία των γραφείων, του εντευκτηρίου και γενικά τον έλεγχο της δραστηριότητας του σωματείου και των μελών.
 - δ) Υπογράφει όλα τα έγγραφα με το Γενικό Γραμματέα ή όταν πρόκειται για έγγραφα διαχειριστικά εντάλματα με τον Ταμία.
 - ε) Εκπροσωπεί το σωματείο δικαστικά και εξώδικα και για όλες τις αναφορές και σχέσεις του με τις αρχές και τους ιδιώτες. Η Δικαστική ή οποιαδήποτε άλλη εκπροσώπηση του σωματείου είναι δυνατό με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να ανατίθεται και σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή μέλος του σωματείου.
 - στ) Διοργανώνει και εισηγείται συναντήσεις με παράγοντες της πολιτικής και

2. Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.:

α) Όταν ο Πρόεδρος κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντα του ή απουσιάζει, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος με τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις, μαζί με έναν σύμβουλο που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Είναι υπεύθυνος για της Δημόσιες σχέσεις της Ένωσης, διοργανώνει και εισηγείται συναντήσεις με παράγοντες της πολιτικής και κοινωνικής ζωής, κατόπιν συνεννόησης με τον πρόεδρο.

γ) Ο Αντιπρόεδρος έχει δικαίωμα να συγκαλέσει το Δ.Σ. σε περίπτωση που ο πρόεδρος αδρανήσει, για οποιοδήποτε λόγο, να συγκαλέσει Δ.Σ. για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δύο (2) μηνών.

Άρθρο 22

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ – ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Ο Γενικός Γραμματέας διεξάγει την αλληλογραφία του σωματείου και τηρεί το Μητρώο των μελών, τα λοιπά βιβλία και οποιοδήποτε είδους ηλεκτρονικά αρχεία και μη ανακοινώσεων, δημοσιεύσεων, σχετικών νόμων ΝΔ, ΠΔ, αλληλογραφία και κάθε άλλου στοιχείου χρήσιμου για την καλύτερη λειτουργία της Ένωσης (εκτός από τα διαχειριστικά), τη σφραγίδα και το Αρχείο του σωματείου.

2. Συντάσσει, με ευθύνη του και μόνο, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και όλα τα εξερχόμενα έγγραφα. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων αποτελούν αντιγραφή των πρόχειρων πρακτικών των συνεδριάσεων αυτού, τα οποία τηρούνται, ομοίως και με ευθύνη του, από το Γεν. Γραμματέα είτε στενογραφημένα είτε με μαγνητοφώνηση, είτε και με τα δύο. Αρμόδιος για την απομαγνητοφώνηση είναι ο Γενικός Γραμματέας ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ήθελε ορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα πρακτικά της συνεδρίασης (όπως και τα πρόχειρα πρακτικά) μνημονεύουν συνοπτικά τον τόπο και την ημερομηνία της συνεδρίασης, τα ονοματεπώνυμα των παρόντων και απόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, πρέπει δε να περιέχουν με συντομία τα θέματα που συζητήθηκαν και τις τοποθετήσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, υποχρεωτικά δε τις διεξαχθείσες ψηφοφορίες και τις ψήφους που έλαβε το κάθε θέμα που τέθηκε σε ψηφοφορία, με την αναγραφή των ονοματεπωνύμων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, που ψήφισαν και της γνώμης την οποία εξέφρασαν.

3. Προσυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα εκτός από τα διαχειριστικά εντάλματα κλπ.

4. Καθορίζει από κοινού με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν.

5. Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία των Γραφείων του σωματείου.

6. Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας αναπληρώνει το Γενικό Γραμματέα όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται. Φροντίζει για την έγκαιρη αποστολή στα μέλη των ενημερωτικών εντύπων του σωματείου και βοηθά στις συγκεντρώσεις και

κινητοποιήσεις του σωματείου μαζί με τα άλλα εντεταλμένα από το καταστατικό όργανα. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη του Γενικού Γραμματέα μπορεί να του ανατεθούν ορισμένα επιπλέον καθήκοντα.

Άρθρο 23

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

1. Ο Ταμίας τηρεί όλα τα διαχειριστικά βιβλία του και προσυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο και ένταλμα που έχει σχέση με την οικονομική διαχείριση.

2. Έχει το Ταμείο του σωματείου και κρατά διαθέσιμο ποσό χρημάτων ύψους μέχρι χιλίων (1.000) ευρώ. Για μεγαλύτερο ποσό απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Το υπόλοιπο ποσό το καταθέτει για λογαριασμό του σωματείου σε Τράπεζα ή στο Ταμιευτήριο, μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Αποσύρει χρήματα μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και με έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον ίδιο, συνοδευόμενο και από σχετικό απόσπασμα του πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου. Ανάληψη των χρημάτων ή μεταφορά χρημάτων σε άλλο λογαριασμό ή οποιαδήποτε άλλη τραπεζική ενέργεια απαιτηθεί, μπορεί να γίνει και από οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο κριθεί αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο, με σχετική απόφασή του.

3. Κάθε δαπάνη γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και με εντάλματα πληρωμής που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

4. Οι εισπράξεις πραγματοποιούνται με διπλότυπα αποδείξεων από στελέχη αριθμημένα και θεωρημένα και μονογραφημένα από τον Πρόεδρο και υπογεγραμμένα από τον Ταμία.

5. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εξελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνέλευσης και του Προέδρου, ότι του ζητηθεί, αναφορικά με κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του σωματείου.

6. Τηρεί και φυλάσσει τα Λογιστικά Βιβλία και στοιχεία που ορίζει ο νόμος.

7. Υποβάλλει, υποχρεωτικά, κάθε τρίμηνο, ή όπως αλλιώς ήθελε οριστεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, συνοπτική περιγραφή της καταστάσεως των οικονομικών του σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 24

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Στις αρχαιρεσίες που γίνονται για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου του σωματείου εκλέγεται και η Εξελεγκτική Επιτροπή που αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη.

2. Η εξελεγκτική επιτροπή ελέγχει την κατάσταση του Ταμείου του σωματείου και συντάσσει σχετική έκθεση που υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση.

3. Τα μέλη της εξελεγκτικής επιτροπής σε περίπτωση που κωλύονται ή απουσιάζουν αναπληρώνονται από τα αναπληρωματικά αυτής μέλη.

Μέρος 8^ο

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Άρθρο 25

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

1. Η οικονομική κατάσταση του σωματείου φαίνεται κάθε χρόνο από τον απολογισμό - ισολογισμό και προϋπολογισμό που καταρτίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από πρόταση/εισήγηση του Ταμιά αυτού.

2. Ο απολογισμός - ισολογισμός και προϋπολογισμός καταρτίζονται μέσα στο μήνα Δεκέμβριο (και έως την καταληκτική ημερομηνία της 31ης ημέρας αυτού) κάθε χρόνου. Οι δύο πρώτοι δείχνουν την οικονομική χρήση του χρόνου που τελείωσε και ο τρίτος την οικονομική χρήση του νέου χρόνου.

3. Οι δαπάνες του σωματείου για να γίνουν πρέπει να προβλέπονται από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό που γίνεται από τη Γενική Συνέλευση.

4. Τροποποίηση του προϋπολογισμού επιτρέπεται να γίνει με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Μέρος 9^ο

ΒΙΒΛΙΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Άρθρο 26

Βιβλία του Σωματείου

Η Ένωση τηρεί τα απαραίτητα βιβλία, έντυπα ή ηλεκτρονικά όπως και εκείνα που κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο, για την καλύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεών της. Απαραίτητα τηρούνται:

- α. Μητρώο μελών.
- β. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Γενικής Συνέλευσης.
- δ. Βιβλίο Ταμείου.
- ε. Βιβλίο πρακτικών Εξελεγκτικής Επιτροπής.
- στ. Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
- ζ. Βιβλίο κινητής περιουσίας.
- η. Βιβλίο ακίνητης περιουσίας.

Ακόμα τηρείται αρχείο ανακοινώσεων, σχετικών νόμων, ΝΔ, ΠΔ, αλληλογραφίας και κάθε άλλου στοιχείου χρήσιμου για την καλύτερη λειτουργία της Ένωσης.

Άρθρο 27

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Η Ε.Σ.ΠΕ.Ε.Ρ. έχει κυκλική σφραγίδα που φέρει στην περιφέρειά της την επωνυμία του σωματείου και το έτος ιδρύσεώς του, μέσα δε στον κύκλο, μια περικεφαλαία και σε χιαστή διάταξη όπισθεν αυτής, μία άγκυρα και έναν αετό.

2. Όλα τα έγγραφα του σωματείου πρέπει να φέρουν τη σφραγίδα του.

Άρθρο 28

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης ύστερα από πρόταση του ενός εικοστού (1/20) των μελών, μπορεί να συγκροτούνται επιτροπές, κατά νομούς ή/και δήμους (της αυτής Περιφερειακής Ενότητας), κατά Υπηρεσίες ή θέματα προς υποβοήθηση του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μέρος 10^ο

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 29

Εσωτερικός Κανονισμός

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να συνταχθεί εσωτερικός κανονισμός που να ρυθμίζει διάφορα ζητήματα διάρθρωσης και εσωτερικής λειτουργίας του σωματείου.

Άρθρο 30

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

1. Η πρωτοβουλία για την τροποποίηση του καταστατικού του σωματείου λαμβάνεται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου, είτε μετά από πρόταση του ενός δεκάτου (1/10) των μελών, η οποία πρέπει να περιέχει τις προτεινόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να κινήσει τη διαδικασία για την τροποποίηση τουλάχιστον μέσα σε ένα μήνα από την ημέρα που υπεβλήθη η σχετική πρόταση. Η τροποποίηση του καταστατικού μπορεί να γίνει από τη τακτική Γενική Συνέλευση των μελών αυτής ή από έκτατη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Για τη λήψη απόφασης τροποποίησης του καταστατικού του σωματείου χρειάζεται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) των μελών που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο και πλειοψηφία των παρόντων. Τέλος και μόνο για την τροποποίηση του Καταστατικού επιτρέπεται η διαδικασία της επιστολικής ψήφου λαμβάνοντας υπόψη την παράγραφο 4 του άρθρου 13 του παρόντος Καταστατικού ή μέσω ηλεκτρονικής διαδικασίας που θα καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης.

2. Η πρωτοβουλία για τη διάλυση του σωματείου λαμβάνεται είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου, είτε μετά από πρόταση του ενός τετάρτου (1/4) των μελών η οποία πρέπει να περιέχει αιτιολογημένες προτάσεις. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να κινήσει τη διαδικασία για τη διάλυση τουλάχιστον μέσα σε ένα μήνα από την ημέρα που υπεβλήθη η σχετική πρόταση. Η διάλυση μπορεί να γίνει από τη τακτική Γενική Συνέλευση των μελών αυτής ή από έκτατη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Για τη λήψη απόφασης διάλυσης του σωματείου χρειάζεται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) των μελών που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

3. Σε κάθε περίπτωση διάλυσης του σωματείου, η περιουσία του περιέρχεται όπου αποφασίσει η Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 31

ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό καθορίζεται και ρυθμίζεται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης Στρατιωτικών Περιφερειακής Ενότητας Ρόδου, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 32

ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Το παρόν καταστατικό, που περιέχει τριάντα δύο (32) άρθρα εγκρίθηκε σήμερα την 23 Ιανουαρίου 2022 από την Γενική Συνέλευση του σωματείου και θα ισχύει από την απόφαση του Δικαστηρίου για την έγκριση του.

Ρόδος, 27 Ιανουαρίου 2022

Για το Διοικητικό Συμβούλιο

○
Πρόεδρος

Νικόλαος Αντωνόπουλος
Επχιας (ΠΖ)

○
Γεν. Γραμματέας

Ανέστης Κεφαλάς
Ανθστης (Ο)

○
Αντιπρόεδρος

Μιχαήλ Πατινιώτης
Εσμιας (ΟΑΣΤΥ)

○
Αν. Γεν. Γραμματέας

Λάμπρος Ζαβλάρης
Λχιας (ΠΒ)

○
Ταμίας

Χρήστος Χατζίδης
Επχιας (ΠΖ)

Το
Α Μέλος

Στυλιανός Γρίμμης
Ανθστης (ΠΒ)

Το
Β Μέλος

Ιωάννης Γκουρτζιούμης
Επχιας (ΠΒ)